

# Anleitung für KV's um sehr schnell den Wochenplan den Schüler\*innen zu geben!!



## Voraussetzungen:

- Jeder Lehrer / jede Lehrerin **trägt verlässlich** den Wochenplan/Arbeitsaufträge bis **spätestens 13 Uhr** an einem Unterrichtstag ein!
- Der Klassenvorstand gibt diesen Plan bis spätestens 14 Uhr auf dem Messenger – Anleitung siehe unten

## Anleitung:

1. Man öffnet die Datei von Boris (Wochenplan für alle Unterstufenklassen):

[https://brgimst-my.sharepoint.com/:x/g/personal/admin\\_brgimst\\_onmicrosoft\\_com/ETaKovJcxlBvUOSYOoAZwgBWjDiWbdTeltx61rFPIeHxw?e=UnNhjc](https://brgimst-my.sharepoint.com/:x/g/personal/admin_brgimst_onmicrosoft_com/ETaKovJcxlBvUOSYOoAZwgBWjDiWbdTeltx61rFPIeHxw?e=UnNhjc)

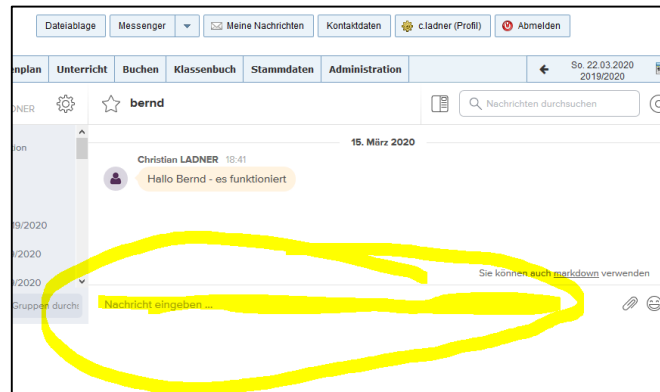
2. Man klickt auf die richtige Klasse (ich nehme nun die Klasse 2D – diese Registerblätter sind im Bild ganz unten sichtbar!):

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Wochenplan'. The columns are labeled with days of the week: Montag (23.03.), Dienstag (24.03.), Mittwoch (25.03.), Donnerstag (26.03.), and Freitag (27.03.). The rows are labeled with subjects (Fach) and teachers (Lehrer). The class 2D is highlighted in the bottom status bar. A blue arrow points to the class 2D in the status bar, and a yellow circle highlights the class 2D in the status bar.

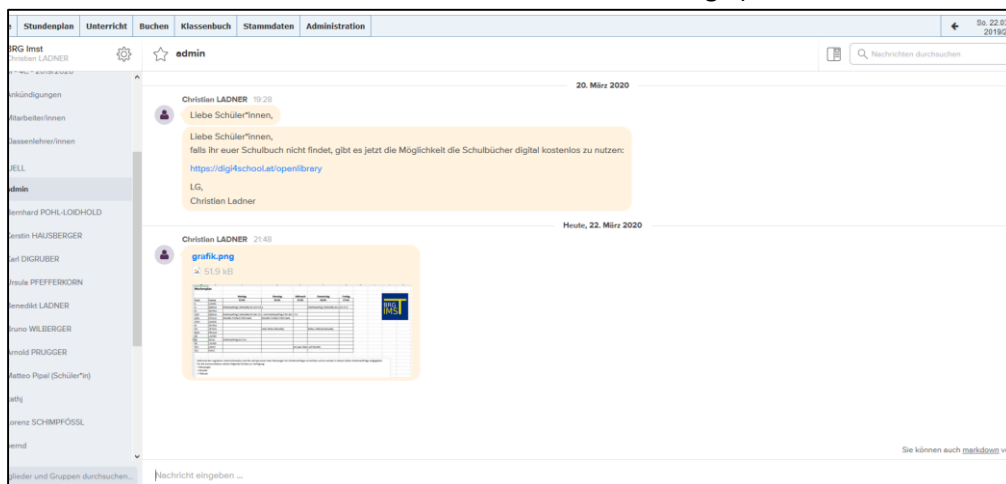
Fach	Lehrer	Montag 23.03.	Dienstag 24.03.	Mittwoch 25.03.	Donnerstag 26.03.	Freitag 27.03.
E	LANISK					
D	EBERA	Arbeitsauftrag 2 (Moodle) bis zum 24.3.			Arbeitsauftrag 3 (Moodle) bis zum 27.3.	
M	SCHRA					
GSP	EBERA	Arbeitsauftrag 2 (Moodle) für den 23.3. und Arbeitsauftrag 3 für den 27.3.				
JEIN	POHLB	Moodle: Freifach Informatik	Moodle: Freifach Informatik			
GWK	GANDE					
M	SCHRA					
PH	OFFEN		Hebl, Rollen (Moodle)		Rollen, Wellrad (Moodle)	
BUK	PRUGA					
RK	LADNB					
BE	SCHIL	Arbeitsauftrag bis 13.4.				
RK	LADNB					
TEC	LINHO			ein paar Ideen auf Moodle		
TEX	FRITZ					

Während den regulären Unterrichtszeiten sind die Lehrpersonen über Messenger für Schüleranfragen erreichbar und es werden in diesen Zeiten Arbeitsaufträge aufgegeben.  
Für die Kommunikation stehen folgende Portale zur Verfügung:  
+ Messenger  
+ Moodle  
+ TSNmail

- Man öffnet das Programm „Snipping Tool“ oder man drückt die Tastenkombination „Windows-Taste + Shift + S“ → und schneidet den gewünschten Bereich aus.
- Man öffnet nun den Messenger von Untis und geht auf die eigene Klasse (ich habe nun Bernd gewählt):



- Unter „Nachricht eingeben“ kann man nun einfach mit der rechten Maustaste auf „Einfügen“ klicken und es sieht dann so aus (falls jemand irrtümlich was Falsches eingefügt hat, kann er dies innerhalb von 5 Minuten noch löschen – also keine Angst):



- Wenn man nun auf dieses Bild klickt, wird es automatisch vergrößert und die Schüler sehen den aktuellen Wochenplan/Tagesplan.

