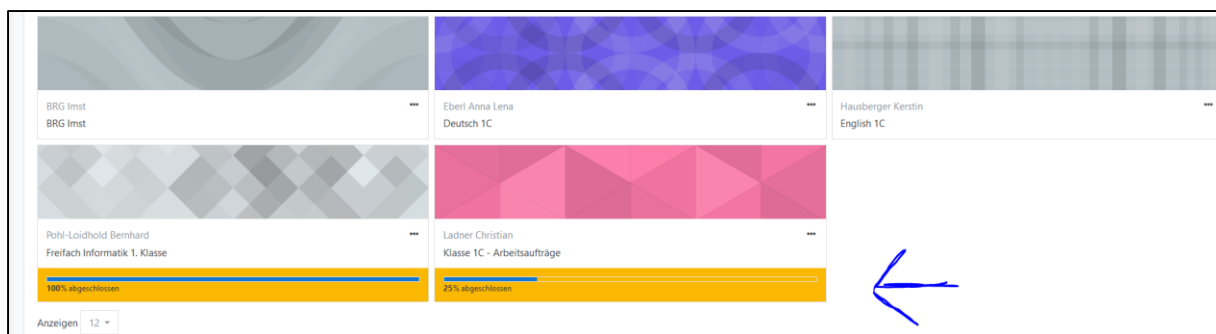


## Moodle Anleitung –

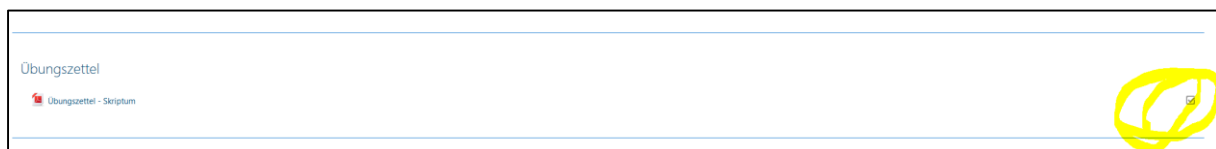
## Abschlussverfolgung (wurden Aufgaben abgegeben) – für PROFIS

Anbei eine Möglichkeit, wie man eine Abschlussverfolgung eingeben kann – mit dieser kann der Schüler/die Schülerin automatisch erkennen, ob er die gestellte Aufgabe schon erledigt hat oder auch nicht.

Die Schüler sehen:

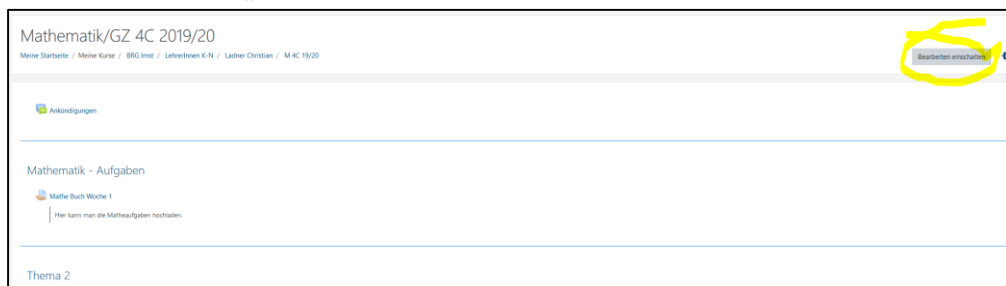


Und dass im Kurs:

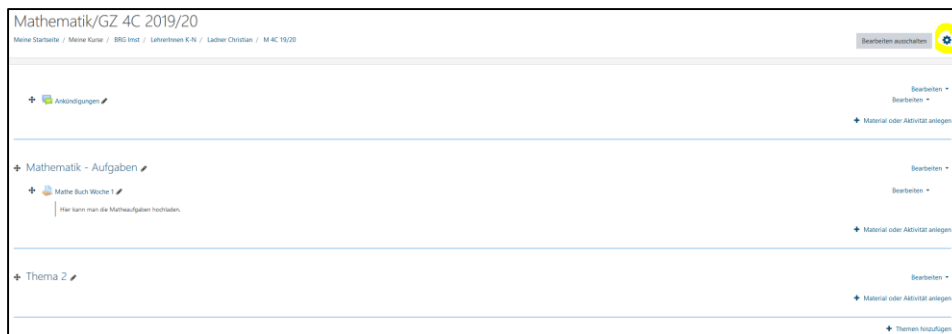


## Dabei muss man folgendes einstellen:

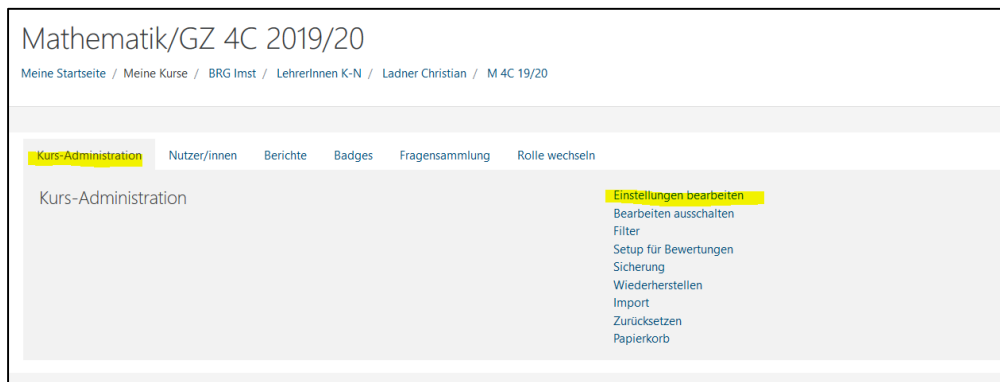
1. Im Moodle Kurs auf „Bearbeiten einschalten“ klicken:



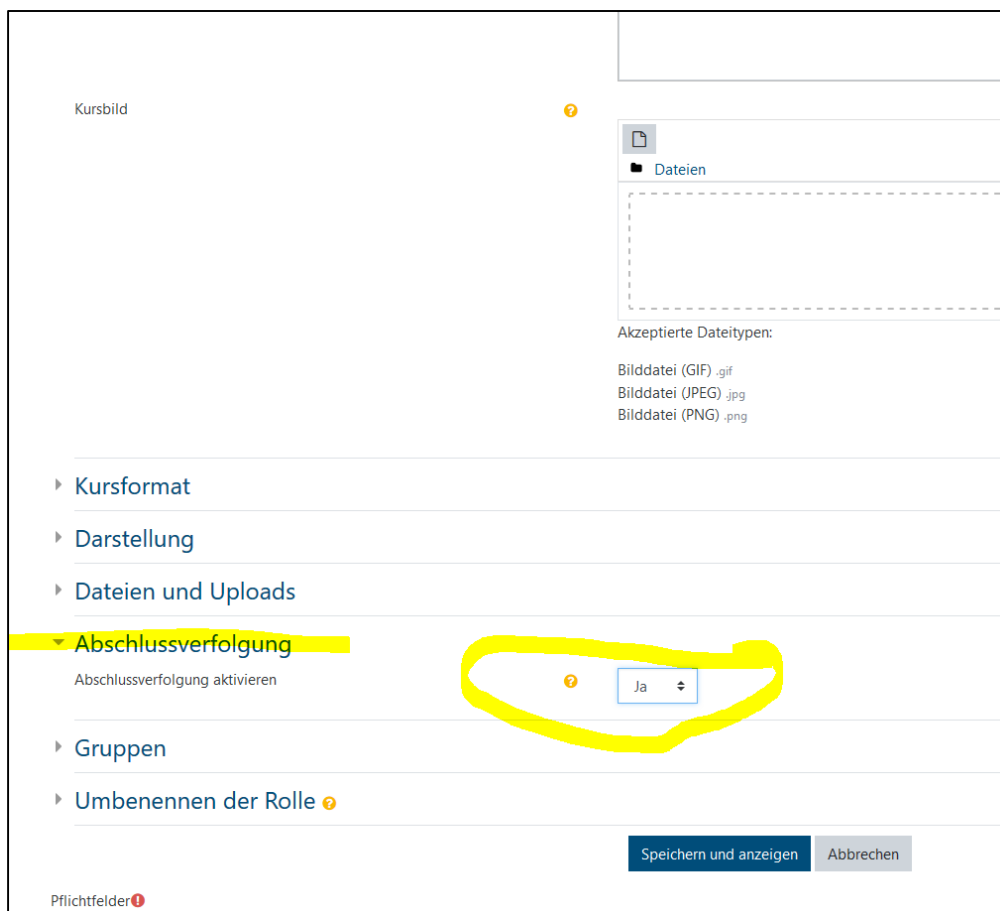
2. Dann auf das Zahnradsymbol klicken:



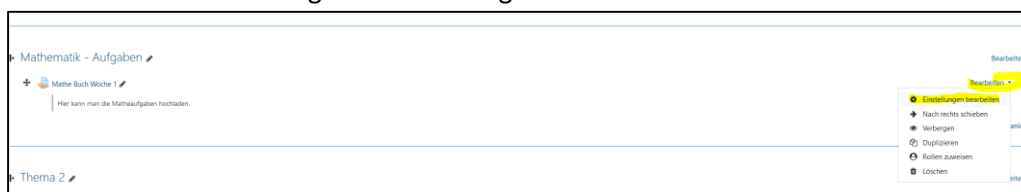
3. Dann auf „Einstellungen bearbeiten“ gehen:



4. Runterscrollen auf „Abschlussverfolgung“ und hier auf „Ja“ einstellen – danach auf Speichern klicken.



5. Jetzt kann man in der Aufgabeneinstellung diese bearbeiten:



6. Dies kann man natürlich auch gleich bei einer neuen Aktivität einstellen:

▼ **Abgabetypen**

Abgabetypen ☐ Texteingabe online ☒ Dateiabgabe

Anzahl hochladbarer Dateien 4 ▾

Maximale Dateigröße 20MB ▾

Akzeptierte Dateitypen  Auswahl Keine Auswahl

► **Feedback-Typen**

► **Abgabeeinstellungen**

► **Einstellungen für Gruppeneinreichungen**

► **Systemnachrichten**

► **Bewertung**

► **Weitere Einstellungen**

► **Voraussetzungen**

▼ **Aktivitätsabschluss**

Abschlussverfolgung

Abschluss wird nicht angezeigt ▾

Abschluss wird nicht angezeigt

Abschluss wird manuell markiert

Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen

Pflichtfelder

Abschluss wird nicht angezeigt: Dies ist automatisch eingestellt.

Abschluss wird manuell markiert: Der Schüler kann dann einen Hacken setzen.

Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind: Erst wenn der Schüler eine Aufgabe hochgeladen hat und der Lehrer diese bewertet hat, wird der Hacken gesetzt.