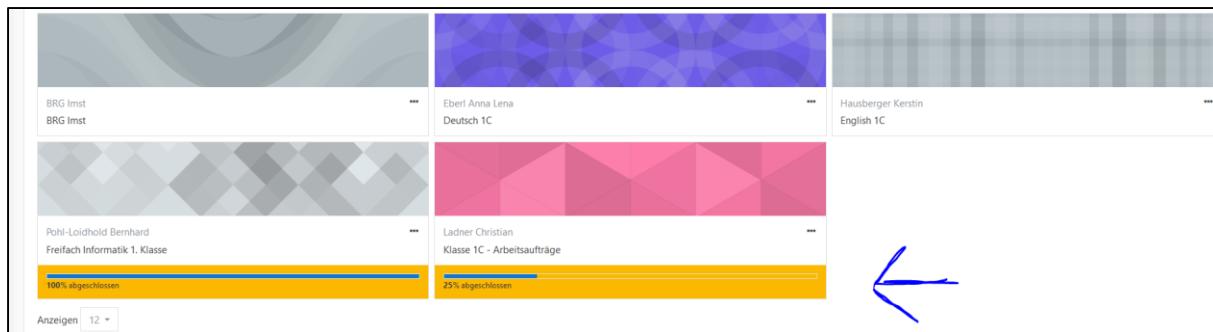


Moodle Anleitung –

Abschlussverfolgung (wurden Aufgaben abgegeben) – für PROFIS

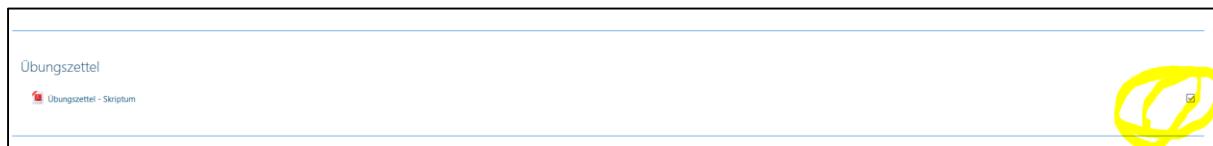
Anbei eine Möglichkeit, wie man eine Abschlussverfolgung eingeben kann – mit dieser kann der Schüler/die Schülerin automatisch erkennen, ob er die gestellte Aufgabe schon erledigt hat oder auch nicht.

Die Schüler sehen:



The screenshot shows a Moodle dashboard with three student cards. The first card for 'Pohl-Loidhold Bernhard' shows a grey progress bar at 100% completed. The second card for 'Eberl Anna Lena' shows a pink progress bar at 25% completed. The third card for 'Hausberger Kerstin' has no visible progress bar. A blue arrow points from the right towards the pink progress bar of the second student.

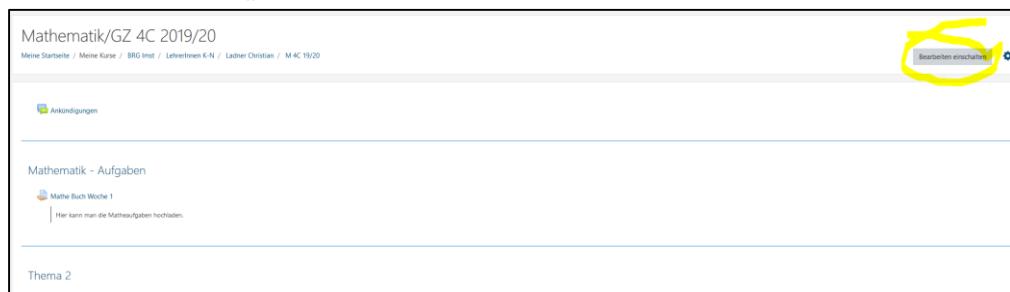
Und dass im Kurs:



The screenshot shows a Moodle course page for 'Übungszettel'. At the top right, there is a button labeled 'Bearbeiten einschalten' with a gear icon. This button is highlighted with a yellow circle.

Dabei muss man folgendes einstellen:

1. Im Moodle Kurs auf „Bearbeiten einschalten“ klicken:



The screenshot shows a Moodle course page for 'Mathematik/GZ 4C 2019/20'. At the top right, there is a button labeled 'Bearbeiten einschalten' with a gear icon. This button is highlighted with a yellow circle.

2. Dann auf das Zahnradsymbol klicken:

Mathematik/GZ 4C 2019/20

Meine Startseite / Meine Kurse / BRG Imst / LehrerInnen K-N / Ladner Christian / M 4C 19/20

- + Ankündigungen
- + Mathematik - Aufgaben
 - + Mathe Buch Woche 1
 - | Hier kann man die Matheaufgaben hochladen.
- + Thema 2

Bearbeiten ausschalten

3. Dann auf „Einstellungen bearbeiten“ gehen:

Mathematik/GZ 4C 2019/20

Meine Startseite / Meine Kurse / BRG Imst / LehrerInnen K-N / Ladner Christian / M 4C 19/20

Kurs-Administration

Einstellungen bearbeiten

- Bearbeiten ausschalten
- Filter
- Setup für Bewertungen
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Import
- Zurücksetzen
- Papierkorb

4. Runterscrollen auf „Abschlussverfolgung“ und hier auf „Ja“ einstellen – danach auf Speichern klicken.

Kursbild

Dateien

Akzeptierte Dateitypen:

- Bilddatei (GIF) .gif
- Bilddatei (JPEG) .jpg
- Bilddatei (PNG) .png

‣ Kursformat

‣ Darstellung

‣ Dateien und Uploads

Abschlussverfolgung

Abschlussverfolgung aktivieren

Ja

Speichern und anzeigen Abbrechen

Pflichtfelder!

5. Jetzt kann man in der Aufgabeneinstellung diese bearbeiten:

Mathematik - Aufgaben

+ Mathe Buch Woche 1

- | Hier kann man die Matheaufgaben hochladen.

+ Thema 2

Bearbeiten

Einstellungen bearbeiten

- Nach rechts schieben
- Verbergen
- Duplicieren
- Rollen zuweisen
- Löschen

6. Dies kann man natürlich auch gleich bei einer neuen Aktivität einstellen:

The screenshot shows the 'Abgabetypen' (Assignment types) section of the Moodle activity settings. It includes fields for 'Anzahl hochladbarer Dateien' (Number of uploadable files) set to 4, 'Maximale Dateigröße' (Maximum file size) set to 20MB, and 'Akzeptierte Dateitypen' (Accepted file types) with a 'Keine Auswahl' (No selection) button. A yellow box highlights the 'Aktivitätsabschluss' (Activity completion) section, which has a dropdown menu with three options: 'Abschluss wird nicht angezeigt' (Completion is not displayed), 'Abschluss wird manuell markiert' (Completion is manually marked), and 'Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind' (Completion when all conditions are met). The third option is selected. A yellow arrow points from the 'Abschluss' label to the dropdown menu. Another yellow arrow points from the 'Pflichtfelder' (Mandatory fields) label to the bottom left.

▼ Abgabetypen

Abgabetypen

Anzahl hochladbarer Dateien

Maximale Dateigröße

Akzeptierte Dateitypen Keine Auswahl

► Feedback-Typen

► Abgabeinstellungen

► Einstellungen für Gruppeneinreichungen

► Systemnachrichten

► Bewertung

► Weitere Einstellungen

► Voraussetzungen

► Aktivitätsabschluss

Abschlussverfolgung

► Kompetenzen

Pflichtfelder

Abschluss wird nicht angezeigt

Abschluss wird nicht angezeigt

Abschluss wird manuell markiert

Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen

Abschluss wird nicht angezeigt: Dies ist automatisch eingestellt.

Abschluss wird manuell markiert: Der Schüler kann dann einen Haken setzen.

Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind: Erst wenn der Schüler eine Aufgabe hochgeladen hat und der Lehrer diese bewertet hat, wird der Haken gesetzt.